

## Communicatiemedewerker bij Hamelhuys: een baan met betekenis

Stichting Hamelhuys is één van de 100 landelijke IPSO-centra die ons land telt: mensen die direct of indirect met kanker te maken hebben kunnen hier terecht voor een goed gesprek, ontspanning of begeleiding. IPSO-centra zijn nauw verbonden met andere (in)formele zorgaanbieders en bieden informele psychosociale zorg op maat met een warme, huiselijke aanpak een unieke positie in de zorg. We werken hard aan onze missie: Psychosociale zorg voor iedereen die te maken heeft met kanker, laagdrempelig en dichtbij. Wij hebben twee vestigingen, in Groningen sinds 2015 en in Assen sinds dit jaar.

Ben jij een communicatief talent en zoek jij werk met betekenis? Solliciteer dan als communicatiemedewerker bij ons centrum voor 12 tot 20 uur per week.

### **Optimale kwaliteit van leven**

Het doel van Stichting Hamelhuys is het faciliteren van een centrum met twee vestigingen om mensen met kanker, hun naasten en hun nabestaanden in alle fasen van het (ziekte)proces te ondersteunen om hun kwaliteit van leven optimaal te houden.

Wij zijn een centrum dat wordt gefinancierd met vrijwillige donaties en subsidies. Onze activiteiten worden grotendeels begeleid door vrijwilligers. Onze naamsbekendheid en de activiteiten in het centrum zijn van groot belang om de financiering en de continuïteit zeker te stellen. Bereiken, aanspreken en aantrekken van de doelgroep is dan ook een belangrijk onderdeel van onze bedrijfsvoering. De functie is voor 12 tot 20 uur per week, afhankelijk van jouw wensen en mogelijkheden, en richt zich op communicatie voor onze beide vestigingen.

### **Zichtbaar en herkenbaar**

Vanuit jouw rol weet je onze doelgroep te bereiken, voor wie we structureel zichtbaar en herkenbaar zijn en onze naamsbekendheid bij het brede publiek te vergroten. Je weet de doelgroep te bereiken via diverse kanalen met jouw kennis en inzicht van zowel online als offline media. Hierbij ben je verantwoordelijk voor onder andere het opstellen van nieuwsbrieven, persberichten, opmaken van posters, actueel houden van de website en onze socials Facebook en Instagram. Daarbij kijk je verder dan onze eigen kanalen, je draagt ook bij aan continue zichtbaarheid in bijv. publicaties van partners, fora van overkoepelende of gelieerde partijen.

Je weet in woord en beeld de boodschap over te brengen, waarbij je de passende 'tone of voice' aanvoelt en inzet.

Tevens stuur je bij een aantal taken op het gebied van communicatie onze stagiaires en vrijwilligers aan.

## Taken op hoofdlijnen

### Algemeen:

- Het opstellen en uitvoeren van een PR- en communicatieplan
- Adviseren over verbeteringen in PR en communicatie
- Opstellen van uiteenlopende communicatiemiddelen, teksten, nieuwsbrieven, persberichten
- Structureel inzetten van socials Facebook en Instagram, waarbij zichtbaarheid gewaarborgd is en betrokkenheid en interactie wordt vergroot
- Actueel houden en bijwerken van de website

## Funcatievereisten

### a. Kennisniveau/kwaliteiten

- Aantoonbare ervaring met werkzaamheden op het gebied van PR en communicatie, bij voorkeur in een non-profitorganisatie
- Inlevingsvermogen en het vermogen personen met verschillende achtergrond en opleidingsniveau aan te spreken
- Minimaal een relevante afgeronde HBO-opleiding
- Uitstekende beheersing van het Nederlands in woord en geschrift
- Goede kennis van Office, Wordpress, Canva, Meta Business Suite

### b. Eigenschappen/vaardigheden

- Beschikken over grote dosis enthousiasme en de wil om het werk goed uit te voeren
- Goede communicatieve vaardigheden
- Sociaal vaardig
- Inlevingsvermogen, aanvoelen van wat er speelt en van belang is
- Zelfstandigheid, het werk zien liggen en pro-actief oppakken
- Juiste prioriteiten stellen
- In staat zijn structuur aan te brengen, georganiseerd te werken
- Goed kunnen samenwerken, in overleg tot mogelijkheden en oplossingen komen

## Bijzonderheden

- Afhankelijk van jouw voorkeur is het mogelijk om in loondienst te komen, ook uitvoering van werkzaamheden op opdrachtbasis door een ZZP-er is mogelijk.

## Solliciteren

- Heb je belangstelling voor deze functie? We zien jouw sollicitatie graag tegemoet! Mail jouw motivatie en CV voor 15 oktober 2024 naar Josje Hamel, directeur-bestuurder, via [info@hamelhuys.nl](mailto:info@hamelhuys.nl).
- Natuurlijk kun je voor meer informatie ook eerst bellen met Josje Hamel via 06-34339384.